



## FICHE D'AIDE A UTILISATION DU FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU CONGRES NATIONAL D'AVF

### NOTE IMPORTANTE :

Les visites présentées sont susceptibles de connaître des modifications en raison des conditions sanitaires et de sécurité qui seraient imposées aux organisateurs avant le congrès, Nous vous informerons des changements éventuels.



### Objectif du document

Ce document a pour objectif de décrire les différentes parties du formulaire d'inscription et son utilisation. Ce formulaire doit être complété par toutes les personnes assistant au congrès (Congressistes, accompagnants ou personnes assistant seulement au dîner de gala). Un formulaire doit être complété par personne.

### Présentation du formulaire

Deux fichiers téléchargeables sont placés en en-tête du formulaire. Il est fortement recommandé de les télécharger avant de commencer la saisie du formulaire.

#### **Fichiers attachés:**

-  [Description complète des activités prévues](#)
-  [Fiche d'aide utilisation du formulaire d'inscription](#)

Le formulaire est ensuite composé de 7 zones, toutes devront être renseignées :

- Type de participation au congrès
- Entité couvrant les frais de participation (URAVF, AVF, fonds personnels, non adhérent)
- Coordonnées de la personne qui s'inscrit
- Pour les accompagnants : sélection des activités gratuites

- Pour les accompagnants et les congressistes : sélection des activités payantes
- Ajout du coût total de l'inscription (Programme et, éventuellement activités payantes)
- Renseignements bancaires

## Votre participation au congrès

**Votre participation au congrès:**

**Programme \***

Congressiste (240 €)  
 Accompagnant (210 €)  
 Dîner de gala seul (60 €)

Cliquer simplement sur le programme choisi (un seul choix possible).

## Entité couvrant les frais d'inscription

**Entité couvrant les frais d'inscription**

**Entité \***

- Sélectionner - ▼

Sélectionner dans la liste le nom de l'AVF auquel vous êtes adhérent. Si vous vous inscrivez sur vos fonds personnels sélectionnez depuis la liste "Fonds personnels". Si vous n'êtes pas un adhérent à l'association AVF, sélectionnez depuis la liste "Non adhérent".

Sélectionner dans la liste le nom de votre URAVF ou AVF d'appartenance. Si vous vous inscrivez sur des fonds personnels, sélectionner dans la liste « Fonds personnels ». Si vous n'êtes pas adhérent à l'association AVF (ex. : accompagnant), sélectionner « Non adhérent »

## Coordonnées de la personne qui s'inscrit.

**Vos coordonnées:**

**Civilité \***

M.  
 Mme.

**Nom \***

**Prénom \***

**Adresse \***

**Code postal \***

**Ville \***

**Téléphone \***

Le format du numéro de téléphone doit être: xx xx xx xx (Un espace entre les groupes de deux chiffres - Ex.: 06 12 34 56 78)

**Adresse de messagerie \***

Compléter chaque champ (tous obligatoires). Le format du numéro de téléphone doit être le suivant : xx xx xx xx xx (Les groupes de deux chiffres doivent être séparés par un espace – Exemple : 06 12 34 56 78)

Une attention particulière est à apporter sur l'adresse de messagerie saisie. Cette adresse doit être valide et fréquemment consultée. C'est en effet à cette adresse de messagerie que le formulaire une fois saisi vous sera adressé. Cette adresse sera également utilisée par le Comité d'organisation du congrès pour joindre les participants.

## Sélection des activités gratuites (Réservées aux accompagnants)

**Un changement dans le programme des activités est intervenu au début du mois de décembre.** Il n'est malheureusement pas possible de modifier le formulaire d'inscription pour tenir compte de ces changements. Veuillez donc à sélectionner les activités souhaitées comme suit :

- Le vendredi après-midi, la visite des chantiers navals de St. Nazaire a été annulée et a été remplacée par la visite des machines de l'île de Nantes.
- Le samedi matin, la visite des machines de l'île de Nantes a été annulée et remplacée par la visite de l'île de Nantes.
- Le samedi après-midi, l'activité « Balade nantaise » est désormais complète et a été remplacée par une descente de la rivière l'Erdre.

**Activités à choisir, incluses dans le programme accompagnant.**

**Vendredi matin \***

Jardin des plantes

Nantes Moyen-âge

Aucune

Ces activités sont gratuites. Sélectionner l'une d'elles ou "Aucune" si vous ne souhaitez pas y participer.

**Vendredi après-midi \***

Croisière sur l'Erdre

Chantiers navals

Aucune

Ces activités sont gratuites. Sélectionner l'une d'elles ou "Aucune" si vous ne souhaitez pas y participer.

**Attention.**

la visite des chantiers navals de St. Nazaire a été annulée et a été remplacée par la visite des machines de l'île de Nantes. Les personnes souhaitant visiter les machines de l'île de Nantes sélectionneront pour se faire "Chantiers navals"

**Samedi matin \***

Trentemoult

Machines de l'île

Aucune

Ces activités sont gratuites. Sélectionner l'une d'elles ou "Aucune" si vous ne souhaitez pas y participer.

**Attention.**

la visite des machines de l'île a été annulée et a été remplacée par la visite de l'île de Nantes. Les personnes souhaitant visiter l'île de Nantes sélectionneront pour se faire "Machines de l'île"

La liste des activités gratuites n'est accessible que si le rédacteur a sélectionné « *Accompagnant* » au début du formulaire (cf. : Rubrique « Votre participation au congrès »).

Pour connaître le détail des activités mentionnées, consulter le document « Détail des activités » (Téléchargeable en en-tête du formulaire).

Sélectionner une des activités prévues le vendredi et le samedi. Si vous souhaitez participer à aucune activité, sélectionner « Aucune ». Tous les champs sont obligatoires.

**ATTENTION** :

Les accompagnants qui souhaitent visiter les machines de l'île le vendredi après-midi sélectionneront l'option « Chantiers navals »

Les accompagnants qui souhaitent visiter l'île de Nantes le samedi matin sélectionneront l'option « Machine de l'île »

## Sélection des activités payantes (Disponibles aux congressistes et aux accompagnants)

**Activités payantes et facultatives pour tous les programmes.**

**Samedi après-midi \***

Balade nantaise (30 €)

Aucune

**Attention.**

L'activité "Balade nantaise" est désormais complète et a été remplacée par une descente de l'Erdre en bateau. Les personnes souhaitant effectuer cette descente de l'Erdre sélectionneront pour se faire "Balade nantaise"

**Dimanche Journée \***

Balade de la terre à la mer en Loire-Atlantique (80 €)

Aucune

Activité facultative facturée 80 € par personne en sus du coût de l'inscription au congrès. Le repas de midi pour cette journée "post-congrès" est inclus dans les frais. Sélectionner "Aucune" si vous ne souhaitez pas y participer.

La liste des activités payantes du samedi après-midi et du dimanche n'apparaît seule que si vous avez sélectionné « Congressiste » au début du formulaire (cf. : Rubrique « Votre participation au congrès »).

Pour connaître le détail des activités mentionnées, consulter le document « Détail des activités » (Téléchargeable en en-tête du formulaire).

Sélectionner une des activités prévues le samedi et le dimanche. Si vous souhaitez participer à aucune activité, sélectionner « Aucune ». Tous les champs sont obligatoires.

**ATTENTION** :

Les accompagnants ou les congressistes qui souhaitent participer à l'activité le samedi après-midi « Descente de l'Erdre » sélectionneront l'option « Balade nantaise »

## Calcul du coût de l'inscription

**Calcul du coût de votre inscription**

**Rappel des coûts:**

Programme

- Congressiste: 240 €
- Accompagnant: 210 €
- Dîner de gala seul: 60 €

Activités payantes

- Descente de l'Erdre en bateau: 30 €
- Balade de la terre à la mer en Loire-Atlantique (Repas inclus): 80 €

**Calcul du coût de l'inscription**

Additionner le coût du programme qui a été sélectionné avec éventuellement celui des activités payantes choisies. Reporter le total dans la case "Montant" ci-dessous.

**Informations sur le règlement:**

Règlement des frais d'inscription par chèque bancaire établi à l'ordre de: "COC UNAVF congrès 2021"

**Montant \***

€

Porter le coût total de l'inscription (Programme + éventuellement les activités payantes), dans la case "Montant" sans mentionner les centimes (,00) ni la devise (€). Exemple: 320. Le montant de votre inscription doit être compris entre 60,00 € et 350,00 € par participant. Complétez ensuite ci-dessous, les informations bancaires relatives au chèque que vous avez établi pour votre règlement.

En tenant compte des sélections effectuées dans le formulaire, identifiez les coûts de chaque prestation (Un rappel des coûts apparaît dans cette rubrique). Additionnez les montants ainsi identifiés et porter la somme dans le champ « Montant »

Porter le montant en ne mentionnant que le chiffre sans les centimes et la devise (ex. 350).

## Coordonnées bancaires

**Coordonnées bancaires**

Nom de la banque \*

Nom du titulaire du compte bancaire \*

Numéro du chèque \*

Compléter cette zone avec les informations correspondantes au chèque bancaire utilisé pour le règlement de votre inscription au congrès.

## Fin de saisie / validation

#### Prévisualisation avant envoi et impression du formulaire

En fin de saisie, le bouton "Aperçu" situé ci-dessous permet de visualiser la saisie et d'éventuellement de la corriger. En bas de la page de prévisualisation, le bouton "Envoyer" permet d'envoyer le formulaire complété au C.O.C. et à l'adresse mail indiquée dans le formulaire.

Une fois le formulaire envoyé, imprimer le message reçu contenant le formulaire complété, le joindre au chèque de règlement et adresser le tout (formulaire et chèque) au Trésorier du COC:

M. Philippe Régnier  
8 impasse Boncenne  
85200 Fontenay le Comte

APERÇU

Avant dernière étape avant l'envoi du formulaire : validation par le rédacteur des informations saisies en cliquant sur le bouton à gauche « Aperçu ». Si un champ a été incorrectement rempli, le logiciel le signalera en rouge (en haut de l'écran).

Pour envoyer par mail votre formulaire ainsi complété et validé cliquer ensuite sur le bouton « *Envoyer* » situé en bas du formulaire

Le rédacteur du formulaire recevra ainsi sur l'adresse de messagerie indiquée, une copie du formulaire complété par lui-même.

Le trésorier du Comité d'organisation recevra également une copie du formulaire saisi.

#### Une fois le formulaire complété et envoyé :

- Etablir un chèque bancaire du montant ainsi calculé (qui aura été mentionné dans le champ « Montant » du formulaire) à l'ordre de « **COC Congrès UNAVF 2021** »  
L'année à mentionner est bien **2021**
- Imprimez le message reçu contenant le formulaire complété.

Adressez le chèque bancaire ainsi que la copie du message reçu au trésorier du COC à l'adresse postale suivante :

**M. Philippe Régnier**  
**Trésorier du COC**  
**8 impasse Boncenne**  
**85200 Fontenay le Comte**

